



TUTORIEL INSCRIPTION

VIA SKOLENGO

Classe de 1^{ère}



- 1. Première connexion**
- 2. Inscription**
 - 2.1. Page d'accueil**
 - 2.2. Enfant**
 - 2.3. Scolarité**
 - 2.4. Responsables**
 - 2.5. Documents**
 - 2.6. Récapitulatif**
- 3. A.E.T – Aménagement d'Emploi du Temps**

1 • Connexion

1

Créer un compte via le lien suivant :

<https://sainte-anne-brest.family-administration.skolengo.net/connexion>

2

Cliquer sur « *C'est ma première préinscription* »

Si un enfant de la famille est scolarisé à Sainte-Anne, utiliser la fonction « Me connecter »

3

Compléter les champs

La création de compte du deuxième responsable légal se fera lorsque les données seront renseignées au moment de l'inscription

4

Valider le compte

(lien de confirmation envoyé sur l'adresse email renseigné)

5

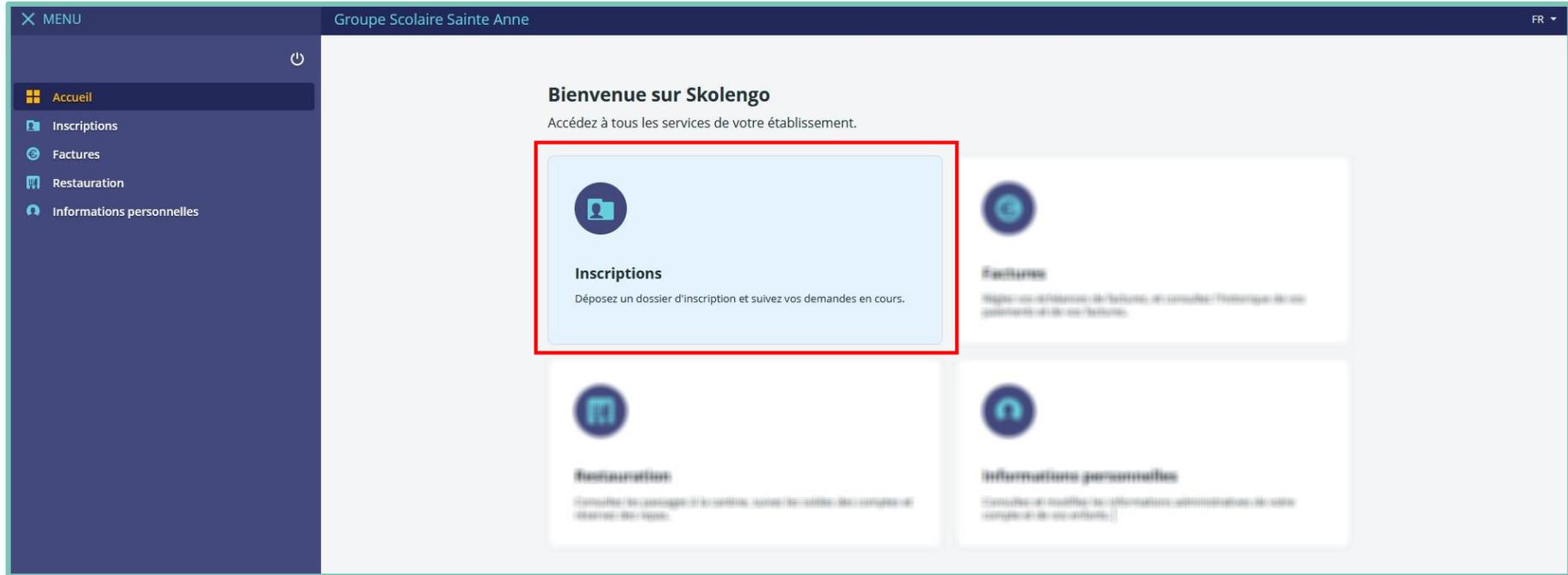
Retourner sur la page d'accueil

puis « *Me connecter* »

2.1 • Inscription Page d'accueil

1

Cliquer sur l'onglet
« *Inscriptions* »



MENU

Groupe Scolaire Sainte Anne

FR

Accueil

Inscriptions

Factures

Restauration

Informations personnelles

Bienvenue sur Skolengo
Accédez à tous les services de votre établissement.

Inscriptions
Déposez un dossier d'inscription et suivez vos demandes en cours.

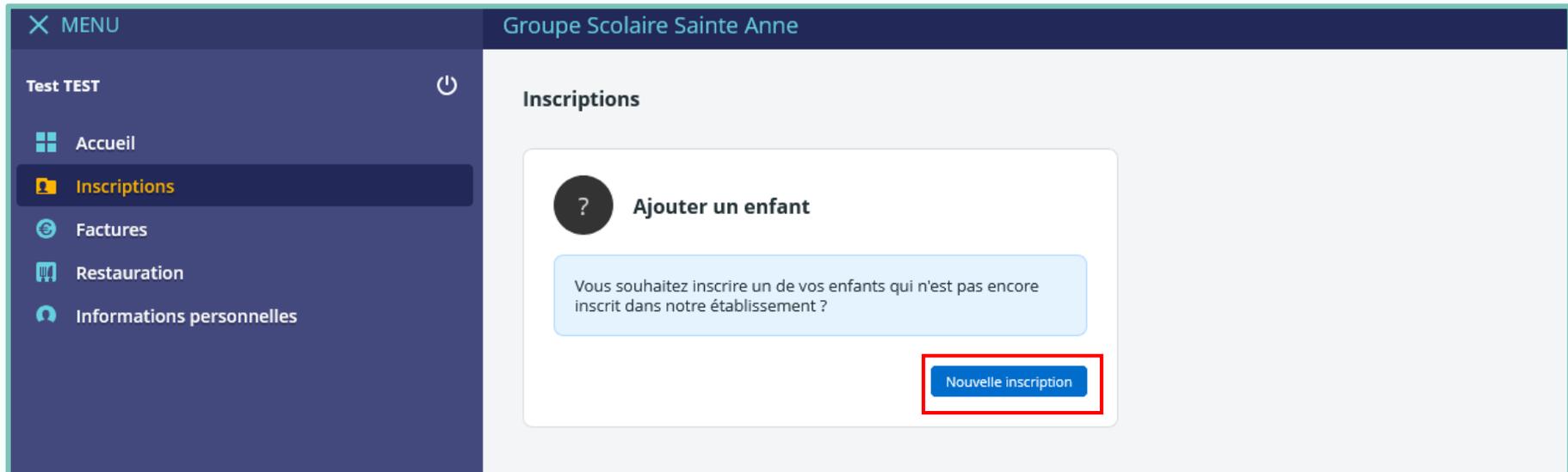
Factures
Régler vos différentes factures, en consulter l'historique de vos paiements et de vos factures.

Restauration
Consultez les passages et le contenu, ainsi que votre compte et l'historique des repas.

Informations personnelles
Consultez et modifiez les informations administratives de votre compte de vos enfants.

2

Cliquer sur
« *Nouvelle
inscription* »



MENU

Groupe Scolaire Sainte Anne

Test TEST

Accueil

Inscriptions

Factures

Restauration

Informations personnelles

Inscriptions

Ajouter un enfant

Vous souhaitez inscrire un de vos enfants qui n'est pas encore inscrit dans notre établissement ?

Nouvelle inscription

3

Compléter les informations demandées

Les formations possibles sont les suivantes :

PREMIERE GENERALE pour le cursus général

1ERE GENE BFI pour le cursus international

1ERE GEN EURO/ORIEN pour le cursus européen

PREMIERE GENERALE SPORTIVE pour le cursus classique et sportif handball

Nouvelle inscription

Scolarité demandée

Année scolaire

[Consulter les plages d'ouverture des inscriptions](#)

Formation

Enfant

Nom

Prénom

Sexe

Date de naissance (dd-mm-yyyy)

4

Accepter les conditions

Préinscription -

1 Conditions 2 Enfant 3 Scolarité 4 Responsables 5 Documents 6 Récapitulatif

Conditions

Bienvenue sur le module d'inscription en ligne du groupe scolaire Sainte-Anne.
Nous vous invitons à consulter le tutoriel afin de vous accompagner au mieux dans chacune des étapes.

Dans le cas de parents séparés, si l'autorité parentale est détachée que par un responsable, merci de nous transmettre la décision de justice. Pour toutes autres situations, merci de prendre contact avec le secrétariat.
L'inscription ne sera prise en compte qu'après réception du récapitulatif signé par les deux responsables (sauf cas particulier dûment justifié).

Pour toutes demandes complémentaires,
Le secrétariat se tient à votre disposition par téléphone au 02 98 44 76 82 ou par e-mail : accueil@hainte-anne-brest.fr

En vous remerciant de la confiance que vous témoignez à l'égard de notre établissement,

J'ai lu et j'accepte les conditions

5

Compléter les informations demandées sur l'enfant

Préinscription -

1 Conditions 2 Enfant 3 Scolarité 4 Responsables 5 Documents 6 Récapitulatif

Enfant

Détails

Photo de l'enfant

L'image ne doit pas être trop grande (dans l'idéal 350x400). Les formats acceptés sont jpg, jpeg et png.

Nom

Prénom

Prénom 2

Prénom 3

Sexe

Date de naissance

Pays de naissance

Commune de naissance

Adresse

Scolarité actuelle

Votre enfant est-il actuellement scolarisé ?

Type d'établissement

Commune de l'établissement

Établissement

Niveau

Informations de communication

Email

GSM

6

Compléter la scolarité de l'enfant en veillant à sélectionner attentivement les options appropriées en fonction de la formation choisie.

Se référer aux pages suivantes.

1 PREMIERE GENERALE

LES OPTIONS OBLIGATOIRES

OPTION ACADÉMIQUE 1

Anglais LV1

OPTION ACADÉMIQUE 2 (suivie en 2^{nde})

Allemand LV2 - Espagnol LV2 - Italien LV2

OPTION ACADÉMIQUE 3, 4 et 5

Choix des 3 spécialités

LES OPTIONS FACULTATIVES

OPTION ACADÉMIQUE 6 (1 choix)

- Arts Plastiques
- Italien LV3 -> doit avoir été suivie en 2^{nde}
- Langues et cultures de l'Antiquité (LCA) Latin -> doit avoir été suivie en 2^{nde}
- Langues et cultures de l'Antiquité (LCA) Grec -> doit avoir été suivie en 2^{nde}
- Education Physique et Sportive

Conditions Enfant **Scolarité** Responsables Récapitulatif

Scolarité

Vœu 1

Formation

Formation Établissement

Options académiques

Option académique 1 ANGLAIS LV1	Option académique 2	Option académique 3	Option académique 4
Option académique 5	Option académique 6	Option académique 7	Option académique 8
Option académique 9	Option académique 10	Option académique 11	Option académique 12



L'arrêt d'une option doit
faire l'objet d'un écrit.
Se rapprocher du secrétariat.

1 1ERE GENE BFI

LES OPTIONS OBLIGATOIRES

OPTION ACADÉMIQUE 1

Anglais LV1

OPTION ACADÉMIQUE 2 (suivie en 2^{nde})

Allemand LV2 - Espagnol LV2 - Italien LV2

OPTION ACADÉMIQUE 3, 4 et 5

Choix des 3 spécialités

OPTION ACADÉMIQUE 6

Anglais langue de section

OPTION ACADÉMIQUE 7

Anglais approfondi

OPTION ACADÉMIQUE 8

Connaissance du monde

OPTION ACADÉMIQUE 9

Approfondissement culturel & linguistique

OPTION ACADÉMIQUE 10

DNL Histoire-Géographie

LES OPTIONS FACULTATIVES

OPTION ACADÉMIQUE 9 (1 choix)

- Arts Plastiques
- Italien LV3 -> *doit avoir été suivie en 2^{nde}*
- Langues et cultures de l'Antiquité (LCA) Latin -> *doit avoir été suivie en 2^{nde}*
- Langues et cultures de l'Antiquité (LCA) Grec -> *doit avoir été suivie en 2^{nde}*
- Education Physique et Sportive

Conditions Enfant **Scolarité** Responsables Récapitulatif

Scolarité

Vœu 1

Formation

Formation Établissement

Options académiques

Option académique 1 ANGLAIS LV1	Option académique 2	Option académique 3	Option académique 4
Option académique 5	Option académique 6	Option académique 7	Option académique 8
Option académique 9	Option académique 10	Option académique 11	Option académique 12



L'arrêt d'une option doit
faire l'objet d'un écrit.
Se rapprocher du secrétariat.

1 1ERE GEN EURO/ORIEN

LES OPTIONS OBLIGATOIRES

OPTION ACADÉMIQUE 1

Anglais LV1

OPTION ACADÉMIQUE 2 (suivie en 2^{nde})

Allemand LV2 - Espagnol LV2 - Italien LV2

OPTION ACADÉMIQUE 3, 4 et 5

Choix des 3 spécialités

OPTION ACADÉMIQUE 6

Anglais langue de section

OPTION ACADÉMIQUE 7 (1 au choix)

DNL Histoire-Géographie

ou DNL Mathématiques (seulement si spécialité maths)

1 Conditions 2 Enfant 3 Scolarité 4 Responsables 5 Récapitulatif

Scolarité

Vœu 1

Formation

Formation Établissement

Options académiques

Option académique 1 ANGLAIS LV1	Option académique 2	Option académique 3	Option académique 4
Option académique 5	Option académique 6	Option académique 7	Option académique 8
Option académique 9	Option académique 10	Option académique 11	Option académique 12

LES OPTIONS FACULTATIVES

OPTION ACADÉMIQUE 9 (1 choix)

- Arts Plastiques
- Italien LV3 -> doit avoir été suivie en 2^{nde}
- Langues et cultures de l'Antiquité (LCA) Latin -> doit avoir été suivie en 2^{nde}
- Langues et cultures de l'Antiquité (LCA) Grec -> doit avoir été suivie en 2^{nde}
- Education Physique et Sportive



L'arrêt d'une option doit faire l'objet d'un écrit.
Se rapprocher du secrétariat.

1 PREMIERE GENERALE SPORTIVE

LES OPTIONS OBLIGATOIRES

OPTION ACADÉMIQUE 1

Anglais LV1

OPTION ACADÉMIQUE 2 (suivie en 2^{nde})

Allemand LV2 - Espagnol LV2 - Italien LV2

OPTION ACADÉMIQUE 3, 4 et 5

Choix des 3 spécialités

LES OPTIONS FACULTATIVES

OPTION ACADÉMIQUE 6 (1 choix)

- Arts Plastiques
- Italien LV3 -> doit avoir été suivie en 2^{nde}
- Langues et cultures de l'Antiquité (LCA) Latin -> doit avoir été suivie en 2^{nde}
- Langues et cultures de l'Antiquité (LCA) Grec -> doit avoir été suivie en 2^{nde}
- Education Physique et Sportive

OPTION ACADÉMIQUE 7 (A saisir en option 6 si aucune option)

- Handball

Conditions Enfant **Scolarité** Responsables Récapitulatif

Scolarité

Vœu 1

Formation

Formation Établissement

Options académiques

Option académique 1 ANGLAIS LV1	Option académique 2	Option académique 3	Option académique 4
Option académique 5	Option académique 6	Option académique 7	Option académique 8
Option académique 9	Option académique 10	Option académique 11	Option académique 12



L'arrêt d'une option doit faire l'objet d'un écrit.
Se rapprocher du secrétariat.

1 Compléter les informations demandées sur les responsables

1 2 3 4 5 6

Conditions Enfant Scolarité Responsables Documents Récapitulatif

Responsables

Responsable 1 -

Informations générales

Situation familiale

Type de parenté

Garde légale

Autorité parentale

Récupérer l'enfant

Appel d'urgence

Héberge élève

Informations de communication

Civilité

Sexe

Nom

Prénom

Email

GSM

Adresse

Pays

Assistant saisie adresse

Adresse

Adresse 2

1

Insérer les documents demandés

*Les champs suivis d'un * sont obligatoires*

The screenshot shows a multi-step registration process with six steps: 1. Conditions, 2. Enfant, 3. Scolarité, 4. Responsables, 5. Documents (highlighted), and 6. Récapitulatif. The 'Documents' step is active, displaying a section titled 'Documents Administratifs'. Below this, there is a note: 'Pour finaliser cette inscription, différents documents sont nécessaires' and a reminder: 'Les champs suivis d'un * sont obligatoires.' A specific field is labeled 'Bulletin du 1er trimestre/semestre *'. To the right of this field is a large grey box with an upload icon and the text 'Glisser ici les fichiers à ajouter'. Below this is the word 'Ou' and a button labeled 'Sélectionner les fichiers'. At the bottom of the upload area, it specifies: 'Types acceptés : image/*, application/pdf. 5 fichier max.. 5 Mo max par fichier. Taille totale : 25 Mo.'

Le bulletin du 3ème trimestre sur lequel figurera la décision d'orientation du conseil de classe de l'établissement d'origine sera à nous transmettre dès réception. Il conditionne la validation de l'inscription.

1

Téléverser le dossier de préinscription

signé des deux représentants légaux *a fortiori en cas de séparation ou de divorce*

Préinscription -

1 Conditions 2 Enfant 3 Scolarité 4 Responsables 5 Documents 6 Récapitulatif

Récapitulatif de votre demande

Dossier de préinscription pour

Votre dossier numéro _____ pour l'année scolaire _____

Date d'entrée prévue le _____

Detail du voeu numéro 1

Formation : _____

Pour finaliser la demande d'inscription, veuillez télécharger le dossier récapitulatif et le déposer signé ci-dessous.

[Télécharger](#)

↑

Glisser ici les fichiers à ajouter

Ou

[Sélectionner les fichiers](#)

Types acceptés : image/*, application/pdf.5 fichier max..5 Mo max par fichier.Taille totale : 25 Mo.

3 • Aménagement d'Emploi du Temps Sportif de Haut Niveau

Un aménagement d'emploi du temps (AET) est possible, les vendredis et mercredis après-midi, pour les sportifs de haut niveau et sous réserve de compatibilité avec l'emploi du temps.

Pour toute demande, merci de bien vouloir envoyer un mail à secretariat.lycee.cpge@sainte-anne-brest.fr avant le **23 juin** en y indiquant :

- Le **nom du club**
- Le **nom du responsable** du club
- Le **numéro de téléphone** du club
- Le **niveau de l'élève** (*un niveau régional minimum est requis*)
- Les **horaires demandés**

La demande ne pourra être prise en considération en l'absence de mail.



La demande est uniquement pour l'année à venir. Des contraintes d'emplois du temps liées à la réforme pourraient rendre impossibles les AET en Première et Terminale.

En cas de difficultés ou pour toute question complémentaires,
le secrétariat du lycée se tient disponible par téléphone ou par mail :

☎ 02 98 44 76 82

✉ secretariat.lycee.cpge@sainte-anne-brest.fr

